

Hausregeln

INKUBATOR Shochdrei

Unsere Kultur folgt den Werten der Rücksichtnahme, Sorgfalt und Verantwortung gegenüber dem Arbeitsplatz und seinen Einrichtungen. Um im Inkubator eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen, bitten wir die folgenden Regeln zu beachten:

1. Telefonieren

Das Telefonieren sollte so erfolgen, dass es die übrigen Nutzer nicht stört. Da jeder nur ein Mobiltelefon benutzt, sollte er in Nebenräumen oder außerhalb des Inkubators telefonieren. Die Lautstärke des Signals sollte abgestellt sein (stattdessen Vibration). Bei Skype Gesprächen, Kopfhörer verwenden.

2. Post

Jeder Nutzer kann in der Postanlage ein Fach belegen. Für die entsprechende Beschriftung hat er selbst zu sorgen. Die Entleerung hat regelmäßig zu erfolgen.

3. Verzehr

Wir stellen Wasser und Kaffee in Kapseln zur Verfügung. Essen und Getränke sind selbst mitzubringen. Geschirr steht im begrenzten Ausmaß zur Verfügung. Nach dem Gebrauch ist dieses abzuspülen, abzutrocknen und wieder zu verräumen. **Reste sind mitzunehmen!** Der Papierkorb ist für Büroabfälle (Papier, Zeitung u.ä.) da. **Kochen ist verboten**, maximal darf ein Elektro Wasserkocher mit automatischer Ausschaltvorrichtung für Tee verwendet werden.

4. Toiletten

Die Toiletten sind sauber zu halten. Mängel oder fehlende Utensilien sind der INNOS sofort zu melden. Müssen erhöhte Putzaufwendungen erfolgen, werden diese zusätzlich zum Mietzins abgerechnet.

5. Allgemeines

Bitte halten Sie die Arbeitsbereiche sauber. Hinterlassen Sie keinen Müll oder Gegenstände an Ihrem Arbeitsplatz oder den restlichen Räumlichkeiten. Bei Unterhaltungen oder Diskussionen bitte diese in einer moderaten Lautstärke führen.

6. Zugang

Als Mitglied des Shochdrei haben Sie jederzeit Zugang zum Inkubator. Wenn Sie der oder die Letzte sind, stellen Sie sicher, dass die Fenster geschlossen, das Licht abgeschaltet und die Eingangstüren verschlossen sind. Dies gilt auch tagsüber oder am Mittag.

7. Regenschirme

Regenschirme sind in den entsprechenden Kübeln abzulegen.

8. PC-Nutzung

Bei Nutzung eines der von INNOS zur Verfügung gestellten Laptops/PCs bitte diese mit Sorgfalt zu verwenden und ordnungsgemäß wieder zurückgeben. Alle von Ihnen erstellten Daten darauf löschen.

9. Chip/Schlüssel

Bitte umgehend die INNOS GmbH informieren, wenn der Chip/Schlüssel zum Co-Working-Space abhandenkommt bzw. die Zugangsdaten öffentlich werden und somit unberechtigte Dritte davon Kenntnis erlangt haben.

10. Sachbeschädigung

Jeder Art der Sachbeschädigung muss sofort der INNOS GmbH mitgeteilt werden.